

# Managementstatuut Verenigingsmanager

## Vereniging voor 'gespecialiseerd onderwijs'

op basis van:

- fusierapport 2011
- Statuten van de vereniging

### Begripsbepalingen:

<b>Bestuur</b>	Het bestuur van de Vereniging 'voor gespecialiseerd onderwijs'
<b>Verenigingsmanager</b>	Degene die in opdracht van het bestuur zorgdraagt voor de voorbereiding, samenstelling en uitvoering van het strategisch beleidsplan.
<b>Managementstatuut</b>	Het document waarin de afspraken zijn opgenomen die het bestuur met de verenigingsmanager heeft gemaakt,
<b>Opdragen</b>	Het door en onder verantwoordelijkheid van het bestuur opdragen van specifieke taken of bevoegdheden aan de verenigingsmanager met daarbij de bijbehorende middelen.
<b>Strategisch beleidsplan</b>	Het strategisch beleidsplan van de vereniging is richtinggevend voor het jaarplan, de formatie en de exploitatiebegroting. Strategisch beleid geeft de hoofdlijnen weer van het bestuursbeleid en de strategische keuzes daarbinnen voor de komende drie tot vijf jaar.
<b>Voorbereiden</b>	Het verrichten van werkzaamheden die noodzakelijk zijn voor de voorbereiding van een voorstel of een reeks beleidsalternatieven.
<b>Opstellen</b>	Het uitvoeren van voorbereidende werkzaamheden om tot een concreet voorstel te komen dat door het bestuur uiteindelijk wordt vastgesteld.
<b>Toetsen</b>	Het nagaan of een voorstel consistent is met de bestaande regelingen of wettelijke bepalingen.
<b>Vaststellen</b>	Het formaliseren van een voorstel.
<b>Fiatteren</b>	Het in laatste instantie beslissen, na marginale toetsing, of door anderen geformuleerde (beleids-)voorstellen al dan niet worden uitgevoerd of moeten worden herzien. Met deze beslissing wordt tevens de eindverantwoordelijkheid aanvaard en wordt erop toegezien dat degene(n), die met de uitvoering van de beslissing belast is (zijn), de benodigde stappen onderneemt (ondernemen) die voor een juiste uitvoering van de genomen beslissing noodzakelijk zijn.
<b>Marginale toetsing</b>	Toetsing of de verenigingsmanager in redelijkheid tot haar beslissing heeft kunnen komen. Het bestuur gaat dus niet inhoudelijk toetsen, maar toetst aan het bestuurlijk toetsingskader.
<b>Uitvoeren</b>	Het tot stand brengen van een gewenst en gedefinieerd resultaat binnen aangegeven richtlijnen en volgens het vastgestelde plan/beleid.

## **De artikelen**

### **Achtergrond**

#### **Artikel 1**

Dit managementstatuut is een uitwerking van hetgeen beoogd wordt ten aanzien van de verdeling van bevoegdheden en verantwoordelijkheden tussen bestuur en verenigingsmanager in de statuten. De statuten zijn derhalve kaderstellend voor wat in dit statuut is neergelegd.

### **Taakverdeling**

#### **Artikel 2**

1. Het bestuur oefent al de hem bij wet en statuten toegekende taken uit, onverminderd het bepaalde in het tweede, derde en vierde lid.
2. De verenigingsmanager oefent de door het bestuur bij dit managementstatuut opgedragen en in het managementcontract vastgelegde taken en bevoegdheden uit namens en onder de verantwoordelijkheid van het bestuur.
3. Het bestuur kan de verenigingsmanager nadere aanwijzingen en richtlijnen geven voor de wijze waarop de opgedragen taken moeten worden uitgevoerd.
4. Het bestuur kan gemotiveerd de overdracht van taken en/of bevoegdheden te allen tijde ongedaan maken.

### **Het bestuur**

#### **Artikel 3**

1. Het bestuur fiatteert, na toetsing, het strategisch beleidsplan.
2. Het bestuur volgt de uitvoering van het beleid en toetst deze uitvoering aan het strategisch beleidsplan.
3. Ten behoeve van de uitvoering van de bestuurlijke taak, zoals in lid 2 bedoeld, stelt het bestuur een verenigingsmanager aan.
4. Het bestuur maakt met de verenigingsmanager afspraken over het opstellen en de uitvoering van het strategisch beleidsplan en legt deze vast in een managementcontract.
5. Het bestuur voert functionerings- en beoordelingsgesprekken met de verenigingsmanager.

### **De verenigingsmanager**

#### **Artikel 4**

1. De verenigingsmanager is onder verantwoordelijkheid van het bestuur belast met de bewaking van de grondslag en de realisatie van het doel van de vereniging.
2. De verenigingsmanager ziet toe op de naleving van wettelijke bepalingen, vastgestelde procedures en gemaakte afspraken.
3. De verenigingsmanager vertegenwoordigt het bestuur in externe overleggen in overeenstemming met daarover op bestuursniveau gemaakte afspraken.
4. De verenigingsmanager geeft leiding aan het verenigingsbureau.
5. De verenigingsmanager is verantwoordelijk voor het opstellen, samenstellen en uitvoeren van het strategisch beleidsplan.
6. De verenigingsmanager maakt met de overige beleidsmedewerkers afspraken over de uitvoering van het strategisch beleidsplan.
7. De verenigingsmanager voert de functionerings- en beoordelingsgesprekken met de overige beleidsadviseurs en beleidsondersteuners.

8. De verenigingsmanager stelt jaarlijks binnen de kaders van het strategisch beleidsplan een exploitatiebegroting op.
9. De verenigingsmanager is bevoegd uitgaven te doen tot het beloop van de bedragen in de, door het bestuur, vastgestelde exploitatie- en investeringsbegroting. (zie volmacht)
10. Ten behoeve van de opstelling van de jaarrekening biedt de verenigingsmanager het bestuur jaarlijks voor 1 maart een financieel verslag aan.
11. De verenigingsmanager is verantwoordelijk voor de interne- en externe communicatie.
12. Aan het eind van ieder cursusjaar sluit het bestuur met de verenigingsmanager een managementcontract voor het nieuwe kalenderjaar in de vorm van een jaarplan.
13. Informatieverstrekking over realisering van de gemaakte afspraken in het managementcontract door de verenigingsmanager aan het bestuur, vindt plaats door middel van tussentijdse, schriftelijke rapportages en het jaarverslag

### **Het strategisch beleidsplan**

#### **Artikel 5**

Het strategisch beleidsplan, als bedoeld in artikel 3, omvat in ieder geval:

1. Strategische uitspraken over de positionering van de vereniging, de verenigingsbegroting, de interne- en externe communicatie, de samenwerking met de Po-Raad en de omvang van de formatie;
2. de ontwikkeling van het aanbod van de vereniging;
3. de wijze waarop de hoogte van de contributie wordt bepaald en de manier waarop deze wordt geïnd.
4. een opsomming van de bestuursinstrumenten.

### **Vernietiging en schorsing van besluiten**

#### **Artikel 6**

Besluiten van de verenigingsmanager kunnen wegens strijd met enig geldende regel en/of wegens schade aan de belangen van de Vereniging door het bestuur bij gemotiveerd besluit worden geschorst en/of vernietigd.

### **Werkingsduur**

#### **Artikel 7**

1. Dit managementstatuut heeft een werkingsduur van twee jaar. Tijdig, dat wil zeggen tenminste drie maanden voor de expiratedatum, zal worden gezien of herziening nodig of gewenst is. Is herziening niet aan de orde, dan wordt de werkingsduur voor dezelfde periode verlengd.
2. Het bestuur kan ook tussentijds tot herziening overgaan.
3. Indien gedurende het overleg over een herziening de termijn van twee jaar verstrijkt, blijft het vigerende statuut van toepassing totdat het nieuwe managementstatuut is vastgesteld.

### **Slotbepaling**

#### **Artikel 8**

Ter zake van onderwerpen die in dit managementstatuut niet zijn voorzien of bij interpretatiegeschillen besluit het bestuur.

Aldus opgemaakt en vastgesteld in de bestuursvergadering van 27 november 2020

**W. Ludeke,**  
**voorzitter**

**B. Nelissen,**  
**secretaris**

**J.Swüste,**  
**verenigingsmanager**