

**AFSCHRIFT**

Akte van oprichting

**GO-raad Vereniging voor Gespecialiseerd Onderwijs**

de dato 25 september 2020

verleden voor een waarnemer van mr. Saskia Laseur-Eelman,  
notaris te Amsterdam



SL/FvH/60018312

**VAN DOORNE N.V.**

**AKTE VAN OPRICHTING  
GO-RAAD VERENIGING VOOR GESPECIALISEERD ONDERWIJS**

Heden, vijftientwintig september tweeduizend twintig, verschijnt voor mij, mr. Frederike van Harskamp, kandidaat-notaris, hierna te noemen: "notaris", als waarnemer van mr. Saskia Laseur-Eelman, notaris te Amsterdam: -----  
mevrouw mr. Marguerite Isabelle Rosebeek, geboren te Amsterdam op negen november negentienhonderd tachtig, met kantooradres 1081 KM Amsterdam, Jachthavenweg 121, in deze zoals blijkt uit aan te hechten kopie van de volmacht (*Bijlage*) handelend als schriftelijk gevolmachtigde van: -----

1. de vereniging met volledige rechtsbevoegdheid: **Landelijk Expertise Centrum Speciaal Onderwijs**, statutair gevestigd te Utrecht, met adres: 3561 GE Utrecht, Aidadreef 4, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder dossiernummer: 52535118, hierna ook te noemen: "**LECSO**"; en -----
2. de vereniging met volledige rechtsbevoegdheid: **Vereniging SBO Werkverband**, statutair gevestigd te Goes, met adres: 3561 GE Utrecht, Aidadreef 4, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 37131089, hierna ook te noemen: "**SBO Werkverband**". -----

LECSO en SBO Werkverband, hierna tezamen te noemen: de "**Oprichters**". -----

De verschenen persoon, handelend als vermeld, verklaart bij dezen namens de Oprichters een vereniging op te richten en daarvoor vast te stellen de navolgende statuten: -----

**STATUTEN** -----

**Begripsbepalingen** -----

**Artikel 1** -----

1. In deze statuten wordt verstaan onder: -----
  - a. accountant: een registeraccountant of een andere accountant als bedoeld in artikel 393 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek; -----
  - b. algemene ledenvergadering: het orgaan dat wordt gevormd door de leden van de vereniging; -----
  - c. bestuur: het orgaan dat belast is met het besturen van de vereniging; -----
  - d. bestuurslid: een lid van het bestuur van de vereniging; -----
  - e. BRIN-nummer: Basis Registratie Instellingen-nummer; -----
  - f. vereniging: de statutair te Utrecht gevestigde Vereniging met volledige rechtsbevoegdheid: GO-raad Vereniging voor Gespecialiseerd Onderwijs; -----



- g. jaarlijkse bijdrage: alle bijdragen te voldoen door een lid van de vereniging ingevolge een besluit als bedoeld in artikel 8 van deze statuten; -----
  - h. leden: de (gewone) leden; -----
  - i. ledenvergadering: de bijeenkomst (vergadering) van de algemene ledenvergadering; -----
  - j. lidmaatschap: de hoedanigheid of het zijn van lid, inclusief alle rechten en plichten daaraan verbonden; -----
  - k. PO-Raad: de statutair te Utrecht gevestigde vereniging met volledige rechtsbevoegdheid: Vereniging PO-Raad, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 30235217; -----
  - l. school: een door het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap volgens de Wet op de expertisecentra bekostigde instelling voor onderwijs, gekenmerkt door een BRIN-nummer; -----
  - m. schriftelijk (bericht): elk via gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, daaronder begrepen een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, gericht aan of afkomstig van het adres dat daartoe aan de vereniging bekend is gemaakt; -----
  - n. VO-raad: de statutair te Utrecht gevestigde vereniging met volledige rechtsbevoegdheid: VO-raad, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 09136819. -----
2. Tenzij anders blijkt of kennelijk anders is bedoeld, sluit een verwijzing naar een begrip of woord in het enkelvoud een verwijzing naar de meervoudsvorm van dit begrip of woord in en omgekeerd. -----
3. Tenzij anders blijkt of kennelijk anders is bedoeld, sluit een verwijzing naar het mannelijke geslacht een verwijzing naar het vrouwelijke geslacht in en omgekeerd. ---

**Naam** -----

**Artikel 2** -----

1. De vereniging draagt de naam: **GO-raad Vereniging voor Gespecialiseerd Onderwijs**. -----

De verkorte naam luidt: **GO-raad**. -----

2. De vereniging heeft haar zetel in Utrecht. -----

**Doel** -----

**Artikel 3** -----

1. De vereniging heeft ten doel: -----
- a. het (doen) ontwikkelen, borgen en verspreiden van kennis en expertise over gespecialiseerde ondersteuning samen met haar leden en andere betrokkenen;
  - b. het (doen) versterken van de onderlinge verbondenheid en samenwerking tussen de (in Nederland) gespecialiseerde scholen; -----
  - c. het (doen) bevorderen van onderwijs, zorg en begeleiding aan leerlingen met een toelaatbaarheidsverklaring van het samenwerkingsverband, dan wel plaatsing op basis van een samenwerkingsovereenkomst met jeugdhulp of een (jeugd)kliniek, als bedoeld in de Wet op de expertisecentra; -----
  - d. het behartigen van de belangen van het gespecialiseerd onderwijs mede in



- verbinding met de PO-Raad, de VO-raad en andere belanghebbende partijen, - en al hetgeen met het vorenstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn. ---
2. De vereniging tracht haar doel onder meer te bereiken door: -----
- a. het voeren van de regie over de verdere ontwikkelingen binnen de speciale onderwijssector en het aanpakken van de knelpunten daarbij; -----
  - b. het via de PO-Raad en/of de VO-raad mede beïnvloeden van het overheidsbeleid door een proactieve opstelling; -----
  - c. het (doen) bieden van een platform ter behartiging van de belangen van het gespecialiseerd onderwijs; -----
  - d. middels een plan van actie het mede zorgdragen voor een goede implementatie van het beleid van de eigen organisatie en van de overheid; -----
  - e. het monitoren van de verdere ontwikkelingen; -----
  - f. het vertegenwoordigen van de schoolbesturen, waarbij de opdracht is te zorgen dat de specifieke aanpak en de daarbij behorende expertise niet alleen behouden, maar ook verder ontwikkeld worden; -----
  - g. het ervoor zorgdragen dat de specifieke functies zoals deze thans worden uitgevoerd door de scholen voor gespecialiseerd onderwijs, behouden en verder ontwikkeld worden; -----
  - h. het onderhouden van contacten met aanverwante organisaties en instellingen; -
  - i. het samenwerken met andere organisaties in het onderwijs, de maatschappelijke dienstverlening en de gezondheidszorg, -----
- alsmede alle overige wettige middelen die ter bevordering van de doelstelling van de vereniging dienstig kunnen zijn. -----
3. Het bestuur besluit over het aanvaarden van erfstellingen en legaten. Aanvaarding van erfstellingen kan slechts plaatsvinden onder het voorrecht van boedelbeschrijving.
4. De vereniging heeft een maatschappelijk belang en heeft geen winstoogmerk. -----

#### **Organisatie** -----

##### **Artikel 4** -----

1. De vereniging kent als organen: -----
- a. de algemene ledenvergadering; -----
  - b. het bestuur. -----
2. Binnen de vereniging kunnen werkgroepen en commissies worden ingesteld. -----

#### **Leden** -----

##### **Artikel 5** -----

Leden van de vereniging kunnen zijn rechtspersonen die gespecialiseerd onderwijs aanbieden, waaronder begrepen, maar niet beperkt tot, speciaal basisonderwijs (sbo), speciaal onderwijs (so) en/of voortgezet speciaal onderwijs (vso). -----

#### **Leden; toelating en overdracht** -----

##### **Artikel 6** -----

1. Het bestuur besluit over de toelating van een lid. Bij niet-toelating als lid kan de algemene ledenvergadering alsnog tot toelating besluiten. -----
2. Een rechtspersoon die lid wil worden van de vereniging moet zich schriftelijk als lid bij het bestuur aanmelden met de vermelding dat de doelstelling van de vereniging wordt





onderschreven. Aan de aanvrager wordt door het bestuur schriftelijk bericht of hij als lid is toegelaten. -----

3. Het bestuur houdt een register, waarin de namen en (e-mail)adressen van alle leden en de vaste vertegenwoordiger als bedoeld in artikel 17 lid 2 zijn opgenomen. De leden zijn verplicht de hiervoor bedoelde gegevens, alsmede wijzigingen daarin, schriftelijk aan het bestuur op te geven. -----
4. Het lidmaatschap is niet overdraagbaar, tenzij het bestuur voorafgaand aan de overdracht daartoe toestemming heeft verleend. -----
5. Krachtens juridische fusie of juridische splitsing kan het lidmaatschap overgaan op een bij de juridische fusie of juridische splitsing betrokken verkrijgende rechtspersoon.

#### **Leden; einde van het lidmaatschap en schorsing -----**

##### **Artikel 7 -----**

1. Het lidmaatschap eindigt: -----
  - a. door opzegging door het lid; -----
  - b. door opzegging door de vereniging; -----
  - c. door ontzetting. -----
2. Opzegging van het lidmaatschap door een lid kan slechts geschieden tegen het einde van het boekjaar. Zij geschiedt schriftelijk aan het bestuur met inachtneming van een opzegtermijn van ten minste drie maanden. Indien een opzegging niet tijdig heeft plaatsgevonden, loopt het lidmaatschap door tot het einde van het eerstvolgende boekjaar. -----
3. Opzegging van het lidmaatschap door een lid kan plaatsvinden met onmiddellijke ingang: -----
  - a. indien redelijkerwijs van het lid niet kan worden gevergd het lidmaatschap te laten voortduren; -----
  - b. binnen een maand nadat een besluit waarbij zijn rechten zijn beperkt of zijn verplichtingen zijn verzwaard, aan hem bekend is geworden of medegedeeld; het besluit is alsdan niet op hem van toepassing. -----

Deze opzeggingsbevoegdheid geldt niet indien het een wijziging betreft van de jaarlijkse bijdrage, een wijziging van de geldelijke rechten en verplichtingen van het betreffende lid of indien de verplichtingen anderszins van het betreffende lid tegenover de vereniging worden verzwaard; -----
  - c. binnen een maand nadat aan hem een besluit is meegedeeld tot omzetting van de vereniging in een andere rechtsvorm, tot juridische fusie of tot juridische splitsing. -----
4. Opzegging van het lidmaatschap door de vereniging geschiedt door het bestuur en kan slechts geschieden tegen het einde van het boekjaar. Zij geschiedt schriftelijk aan het lid met inachtneming van een opzegtermijn van twee maanden. Indien een opzegging niet tijdig heeft plaatsgevonden, loopt het lidmaatschap door tot het einde van het eerstvolgende boekjaar. -----
5. Opzegging door de vereniging kan plaatsvinden indien: -----
  - a. het lid na daartoe bij herhaling schriftelijk te zijn aangemaand, niet volledig aan zijn verplichtingen jegens de vereniging heeft voldaan; -----



- b. het lid is ontbonden, failliet is verklaard of aan het lid surseance van betaling is verleend; -----
  - c. het lid heeft opgehouden te voldoen aan de vereisten die op dat moment door deze statuten aan het lidmaatschap worden gesteld; -----
  - d. redelijkerwijs van de vereniging niet kan worden geleverd het lidmaatschap te laten voortduren. Deze rechtsgrond om het lidmaatschap te beëindigen kan in afwijking van het in lid 4 bepaalde leiden tot een beëindiging van het lidmaatschap met onmiddellijke ingang. -----
6. Ontzetting uit het lidmaatschap kan alleen worden uitgesproken wanneer een lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging handelt of wanneer het lid de vereniging op onredelijke wijze benadeelt. -----  
Ontzetting geschiedt door het bestuur. Het bestuur stelt het lid zo spoedig mogelijk schriftelijk van het besluit in kennis, met opgave van de redenen. -----  
Het betrokken lid is bevoegd binnen één maand na ontvangst van de kennisgeving van het besluit in beroep te gaan bij de algemene ledenvergadering. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst, doch dient het lid voor het overige te voldoen aan alle verplichtingen voortvloeiend uit deze statuten, reglementen, besluiten van de vereniging en/of overeenkomsten met de vereniging, tenzij schriftelijk door het bestuur anders wordt bepaald. -----  
Een geschorst lid heeft toegang tot de ledenvergadering waarin het besluit tot schorsing wordt behandeld en is bevoegd daar over het woord te voeren. -----
7. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een boekjaar eindigt, blijft de jaarlijkse bijdrage voor dat boekjaar voor het geheel door het lid verschuldigd, tenzij het bestuur anders besluit. -----
8. Het bestuur kan een lid, dat handelt of nalaat in strijd met deze statuten, reglementen of besluiten van de vereniging of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt, schorsen. Indien een lid is geschorst, dient de algemene ledenvergadering binnen zes maanden na ingang van de schorsing te besluiten tot ontzetting van het lid dan wel tot opheffing of handhaving van de schorsing. Bij gebreke van een besluit als bedoeld in de vorige zin vervalt de schorsing. Een besluit tot handhaving van de schorsing kan slechts eenmaal worden genomen en de schorsing kan daarbij ten hoogste worden gehandhaafd voor drie maanden, ingaande op de dag waarop de algemene ledenvergadering het besluit tot handhaving heeft genomen. -----

#### **Leden; verplichtingen en jaarlijkse bijdrage -----**

##### **Artikel 8 -----**

- 1. De vereniging kan ten behoeve van haar leden rechten bedingen en ten laste van hen verplichtingen aangaan die bij het doel en de aard van de vereniging passen. -----
- 2. De leden houden zich aan de bepalingen van deze statuten, reglementen en richtlijnen van de vereniging, als ook aan besluiten die op grond van deze statuten, reglementen en richtlijnen zijn en worden genomen. -----
- 3. De leden zijn verplicht tot het betalen van een jaarlijkse bijdrage die op voorstel van het bestuur wordt vastgesteld door de algemene ledenvergadering. -----
- 4. De bijdrage voor leden bedraagt een – overeenkomstig lid 3 van dit artikel – vast te



stellen vast bedrag per jaar vermenigvuldigd met het aantal leerlingen dat aan de door het lid in stand gehouden scholen (BRIN-nummers) is verbonden. -----

Als peildatum voor de vaststelling van het aantal ingeschreven leerlingen, geldt één oktober van het voorafgaande jaar. -----

#### **Bestuur; samenstelling en benoeming -----**

##### **Artikel 9 -----**

1. De vereniging wordt bestuurd door een bestuur, bestaande uit ten minste zes en ten hoogste negen natuurlijke personen. -----
2. De bestuursleden worden benoemd door de algemene ledenvergadering met inachtneming van het hierna in dit artikel bepaalde. -----
3. Bestuursleden worden uit (de vertegenwoordigers van) de leden benoemd op voordracht van het bestuur. -----
4. Het werven van een bestuurslid geschiedt aan de hand van een door het bestuur vast te stellen selectieprocedure en een profielschets, voor welke vaststelling de goedkeuring van de algemene ledenvergadering nodig is. De profielschets bevat de kwaliteiten en deskundigheden waaraan het betrokken bestuurslid dient te voldoen. Bij het ontstaan van een vacature gaat het bestuur na of de profielschets nadere uitwerking en/of aanpassing behoeft. -----
5. De bestuursleden worden benoemd voor maximaal drie jaren en kunnen onmiddellijk maar maximaal éénmaal worden herbenoemd. Onder een jaar wordt in dezen verstaan de periode tussen twee opeenvolgende jaarlijkse ledenvergaderingen. Ieder bestuurslid wordt bij een besluit tot herbenoeming beoordeeld op basis van zijn functioneren. Het bestuur stelt een rooster van aftreden op. -----
6. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, vicevoorzitter, secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld. -----  
Onverminderd de collectieve verantwoordelijkheid kan het bestuur besluiten tot onderlinge verdeling van zijn taken. -----
7. In vacatures in het bestuur wordt zo spoedig mogelijk voorzien. In geval van vacatures behoudt het bestuur zijn bevoegdheden. Het bestuur is verplicht zo spoedig mogelijk een ledenvergadering bijeen te roepen, waarin de voorziening in de vacature(s) aan de orde komt. -----
8. Bestuursleden mogen in dienst zijn van de vereniging. Een bestuurslid kan als zodanig bezoldiging of een vergoeding voor de ten behoeve van de vereniging redelijkerwijs gemaakte kosten ontvangen. -----  
Bestuursleden niet in dienst van de vereniging hebben recht op vacatiegelden en een vergoeding voor de ten behoeve van de vereniging redelijkerwijs gemaakte kosten. De bezoldiging en/of vergoedingen worden in de jaarrekening zichtbaar gemaakt en nader toegelicht in het bestuursverslag. -----
9. Jaarlijks beoordeelt het bestuur het functioneren van het bestuur en de bestuursleden, evenals hun onderlinge functioneren. De wijze waarop deze beoordeling plaatsvindt, kan worden uitgewerkt in een reglement. -----

#### **Bestuur; schorsing en ontslag -----**





#### **Artikel 10** .....

1. De algemene ledenvergadering kan besluiten een bestuurslid te schorsen of te ontslaan: .....
  - a. indien hij niet naar behoren functioneert; .....
  - b. in alle gevallen wegens gedragingen waardoor de goede naam of belangen van de vereniging wordt en/of worden geschaad. ....
2. Indien een bestuurslid is geschorst, dient de algemene ledenvergadering binnen zes maanden na ingang van de schorsing tot ontslag van het bestuurslid dan wel tot opheffing of handhaving van de schorsing te besluiten. Bij gebreke van een besluit als bedoeld in de vorige zin vervalt de schorsing. ....
3. Het bestuurslid ten aanzien van wie wordt beraadslaagd over ontslag, schorsing en/of verlenging daarvan wordt in de gelegenheid gesteld zich in de ledenvergadering, waarin zijn ontslag, schorsing en/of verlenging daarvan aan de orde wordt gesteld, te verantwoorden. Daarbij kan hij zich laten bijstaan door een raadsman. ....

#### **Bestuur; defungeren en ontstentenis** .....

#### **Artikel 11** .....

1. Een bestuurslid defungeert voorts: .....
  - a. door zijn vrijwillig of periodiek aftreden; .....
  - b. door het verlies van het vrije beheer of de vrije beschikking over zijn gehele vermogen; .....
  - c. door zijn overlijden. ....
2. Ingeval van ontstentenis of belet van één of meer bestuursleden, berust het bestuur tijdelijk bij de/het overblijvende bestuursleden/bestuurslid. ....  
Ingeval van ontstentenis of belet van alle bestuursleden berust het bestuur tijdelijk bij één of meer door de algemene ledenvergadering - al dan niet uit zijn midden - aan te wijzen personen. De algemene ledenvergadering is bij ontstentenis of belet van alle bestuursleden verplicht zo spoedig mogelijk in het bestuur te voorzien. ....

#### **Bestuur; taken en bevoegdheden** .....

#### **Artikel 12** .....

1. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging, behoudens beperkingen volgens de wet en deze statuten. ....
2. Bij de vervulling van zijn taken en bevoegdheden richt het bestuur zich naar het doel en het belang van de vereniging en de met haar verbonden organisatie. ....  
Het bestuur is zich bewust van de maatschappelijke doelstelling van de vereniging, legt verantwoording af aan de algemene ledenvergadering en ziet erop toe dat middelen efficiënt en effectief worden ingezet en dat de vereniging haar maatschappelijke functie vervult en daardoor voldoende maatschappelijk is gelegitimeerd. ....
3. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. ....





Voor het besluit als hiervoor bedoeld is ten minste een twee derde meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen vereist in een vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Indien in deze vergadering niet alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zal binnen veertien dagen na het houden van de eerste vergadering een tweede vergadering worden bijeengeroepen. In deze tweede vergadering kunnen ongeacht het ter vergadering aanwezige of vertegenwoordigde aantal bestuursleden besluiten over een zodanig voorstel met ten minste een twee derde meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen worden genomen. -----

4. Het bestuur verschafft de algemene ledenvergadering tijdig de gegevens die noodzakelijk zijn voor een goede taakuitoefening. Daarbij besteedt het bestuur bijzondere aandacht aan de risico's verbonden aan de activiteiten van de vereniging en de met de vereniging eventueel verbonden rechtspersonen. -----

#### **Bestuur; vergadering en besluitvorming -----**

##### **Artikel 13 -----**

1. Het bestuur vergadert ten minste drie keer per jaar en voorts zo dikwijls de voorzitter dan wel één bestuurslid of meer bestuursleden dit wenselijk acht(en). -----
2. De oproeping tot de bestuursvergadering geschiedt schriftelijk aan ieder bestuurslid, in opdracht van degene(n) die het houden van de vergadering heeft of hebben verlangd, verzonden. -----  
De bijeenroeping vermeldt de plaats en het tijdstip van de vergadering en de in de vergadering te behandelen onderwerpen. -----
3. De termijn van oproeping bedraagt ten minste vijf dagen, de dag van oproeping en die van vergadering niet meegerekend. -----
4. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter of bij diens ontstentenis of afwezigheid door de vicevoorzitter dan wel een plaatsvervanger, die dan ad hoc door de vergadering en alleen voor die vergadering wordt benoemd. -----
5. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een schriftelijk gevolmachtigd ander bestuurslid doen vertegenwoordigen. -----
6. De notulen van een vergadering worden vastgesteld en ten blijke daarvan getekend door de voorzitter en de secretaris/notulist van de betreffende vergadering dan wel vastgesteld door een volgende vergadering en dan ten blijke van vaststelling door de voorzitter en de secretaris/notulist van die volgende vergadering ondertekend. -----
7. In de vergadering heeft ieder bestuurslid recht op het uitbrengen van één stem. Stemmen bij acclamatie is geoorloofd, indien geen van de bestuursleden zich daartegen verzet. -----  
Bij de besluitvorming wordt altijd gestreefd naar consensus; indien geen consensus kan worden bereikt, wordt besloten bij gewone meerderheid van stemmen. -----  
Staken de stemmen bij stemming, dan wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. ---
8. Geldige besluiten kunnen slechts worden genomen, indien alle bestuursleden met inachtneming van het hiervoor bepaalde zijn opgeroepen en meer dan de helft van alle bestuursleden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. Indien de voorschriften betreffende de oproeping niet in acht zijn genomen, kunnen niettemin geldige besluiten worden genomen met algemene stemmen in een



- bestuursvergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. --
9. Het bestuur kan telefonisch, per videoconference of door middel van een ander communicatiemiddel vergaderen, mits alle bestuursleden die aan zodanige vergadering deelnemen elkaar kunnen verstaan. Een bestuurslid kan telefonisch, per videoconference of door middel van een ander communicatiemiddel aan een vergadering van het bestuur deelnemen, mits het bestuurslid steeds alle andere aan die vergadering deelnemende bestuursleden kan verstaan en door die andere bestuursleden wordt verstaan. -----
  10. Besluiten van het bestuur kunnen ook buiten vergadering tot stand komen, mits dit schriftelijk geschiedt en alle bestuursleden zich voor het desbetreffende voorstel uitspreken. Zodanige besluiten worden aan de notulen toegevoegd. -----
  11. Een bestuurslid neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de vereniging en de met haar verbonden organisatie. Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, wordt het besluit genomen door het bestuur onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen. -----
  12. De overige regeling van de werkwijze en besluitvorming van het bestuur, alsmede de eventuele onderlinge verdeling van taken, kan bij reglement geschieden dat dan wordt vastgesteld door het bestuur. -----
  13. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten of reglement voorzien, beslist de voorzitter. -----

#### **Bestuur; vertegenwoordiging -----**

##### **Artikel 14 -----**

1. Het bestuur vertegenwoordigt de vereniging, voor zover uit de wet en deze statuten niet anders voortvloeit. -----
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan de voorzitter en/of vicevoorzitter gezamenlijk handelend met een ander bestuurslid. -----
3. Krachtens besluit van het bestuur kan de vereniging aan één of meer personen een al dan niet doorlopende (beperkte) volmacht verlenen om de vereniging te vertegenwoordigen. De gevolmachtigde vertegenwoordigt de vereniging met inachtneming van de grenzen van zijn volmacht. De volmacht wordt schriftelijk vastgelegd. -----

#### **Jaarlijkse ledenvergadering -----**

##### **Artikel 15 -----**

1. Jaarlijks wordt ten minste één ledenvergadering ("jaarvergadering") gehouden binnen zes maanden na het einde van het boekjaar, behoudens verlenging van deze termijn conform het bepaalde in artikel 19 lid 3. -----  
Op de jaarvergadering worden de volgende onderwerpen besproken: -----
  - a. het jaarverslag; -----
  - b. de vaststelling van de jaarrekening; -----
  - c. de decharge van de bestuursleden; -----
  - d. de benoeming van een accountant ingevolge artikel 19; -----



- e. indien van toepassing, goedkeuring van het meerjarenbeleidsplan ingevolge artikel 20; -----
- f. het vervullen van eventuele vacatures in het bestuur; -----
- g. voorstellen van het bestuur of de leden, vermeld in de oproeping voor de vergadering als bedoeld in artikel 16 lid 4. -----

#### **Ledenvergaderingen; bijeenroepen ledenvergadering -----**

##### **Artikel 16 -----**

1. Ledenvergaderingen worden door het bestuur bijengeroepen zo dikwijls het bestuur dit wenselijk oordeelt of daartoe volgens de wet of deze statuten verplicht is. -----
2. Op schriftelijk verzoek van ten minste een zodanig aantal leden als bevoegd is tot het uitbrengen van een tiende gedeelte van het aantal stemmen in de ledenvergaderingen, is het bestuur verplicht tot bijeenroeping van een ledenvergadering, te houden binnen vier weken na indiening van het verzoek. Indien aan het verzoek binnen veertien dagen geen gevolg wordt gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot het bijeenroepen van de ledenvergadering overgaan op de wijze als in lid 3 bepaald of door middel van een advertentie in ten minste één landelijk veel gelezen dagblad. De verzoekers kunnen alsdan anderen dan bestuursleden belasten met de leiding van de vergadering en het opstellen van de notulen. -----
3. Het bijeenroepen van de ledenvergadering geschiedt door schriftelijke mededeling aan de vergaderingsgerechtigden op een termijn van ten minste zeven dagen, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend. -----
4. Op de agenda worden geplaatst alle onderwerpen, die ingevolge deze statuten moeten worden behandeld of die het bestuur of ten minste één tiende deel van het totale aantal leden behandeld wenst te zien. -----

#### **Ledenvergaderingen; toegang tot en leiding van de ledenvergadering -----**

##### **Artikel 17 -----**

1. Toegang tot de ledenvergadering hebben alle leden met uitzondering van geschorste leden, bestuursleden, verenigingsmanager(s) alsmede degenen, die daartoe door het bestuur en/of de algemene ledenvergadering zijn uitgenodigd. -----
2. Ieder lid benoemt een vaste natuurlijke persoon ("vaste vertegenwoordiger") om in de ledenvergadering namens het lid aanwezig te zijn, deel te nemen aan de beraadslagingen en het stemrecht uit te oefenen. -----
3. Ieder lid maakt aan het bestuur de naam, functie en leeftijd van de vaste vertegenwoordiger kenbaar. Indien het lid een andere vaste vertegenwoordiger aanstelt, brengt het lid het bestuur hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte. -----
4. Indien de vaste vertegenwoordiger verhinderd is om de ledenvergadering bij te wonen, is het lid bevoegd een vervanger aan te wijzen. De vervanger is bevoegd om in de ledenvergadering namens de verhinderde vaste vertegenwoordiger aanwezig te zijn, deel te nemen aan de beraadslagingen en namens hem stemrecht uit te oefenen. -----
5. De vaste vertegenwoordiger is bevoegd zich ter vergadering te doen bijstaan door personen uit zijn organisatie. Deze personen kunnen wel het woord voeren, maar hebben geen stemrecht. -----
6. De ledenvergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur of, bij diens





afwezigheid, door de vicevoorzitter dan wel een andere door het bestuur aan te wijzen bestuurslid. Zijn geen bestuursleden aanwezig, dan voorziet de vergadering zelf in haar leiding. -----

## **Ledenvergaderingen; stemrecht en besluitvorming -----**

### **Artikel 18 -----**

1. Met uitzondering van geschorste leden, die geen stemrecht hebben, heeft ieder lid het recht één stem uit te brengen, alsmede per eenhonderd (100) leerlingen die zijn ingeschreven op een door de rechtspersoon (lid) in stand gehouden scholen en gespecialiseerd onderwijs genieten één aanvullende stem, met dien verstande dat een lid in een vergadering van de algemene ledenvergadering ten hoogste de helft van het totaal aantal uit te brengen stemmen kan toekomen van het maximaal door alle in die vergadering aanwezige of vertegenwoordigde leden uit te brengen stemmen. -----

Het bestuur stelt elk jaar het aantal stemmen als bedoeld in de eerste volzin vast. Het bestuur hanteert daarbij de uiterlijk op één oktober van het voorafgaande jaar door de leden aan het daartoe bevoegde ministerie verstrekte leerling-gegevens. -----

De bestuursleden hebben als zodanig een raadgevende stem in de ledenvergadering.

2. Stemgerechtigden kunnen het stemrecht ook uitoefenen door middel van een elektronisch communicatiemiddel. Voor het gebruik van een elektronisch communicatiemiddel is vereist dat de stemgerechtigde via het middel kan worden geïdentificeerd, rechtstreeks kan kennisnemen van de vergaderingen en het stemrecht kan uitoefenen. -----

Stemmen die voorafgaand aan de ledenvergadering geldig worden uitgebracht worden gelijk gesteld met stemmen die ten tijde van de vergadering worden uitgebracht, mits die stemmen niet eerder dan op de dertigste dag vóór die van de vergadering zijn uitgebracht. -----

De nadere uitwerking van de wijzen van stemmen en de nadere voorwaarden die worden gesteld aan het gebruik van het elektronisch communicatiemiddel kunnen worden opgenomen in een reglement. -----

3. Ieder stemgerechtigd lid kan aan een andere stemgerechtigde schriftelijk volmacht verlenen tot het uitbrengen van zijn stem. Een stemgerechtigde kan voor ten hoogste twee leden als gevolmachtigde optreden. De volmacht kan ook elektronisch worden vastgelegd. -----

4. Bij de besluitvorming wordt altijd gestreefd naar consensus; indien geen consensus kan worden bereikt, wordt besloten bij gewone meerderheid van stemmen. -----

Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist het lot. Indien bij verkiezing tussen meer dan twee personen door niemand een volstreekte meerderheid is verkregen, wordt herstemd tussen de twee personen, die het grootste aantal geldige stemmen kregen, zo nodig na een tussenstemming. -----

5. Blanco en ongeldig uitgebrachte stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. -----

6. De voorzitter bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de ledenvergadering worden gehouden. Zijn ter ledenvergadering uitgesproken oordeel over de uitslag van een





stemming, is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. -----

7. Van het ter ledenvergadering verhandelde worden notulen gehouden door een door de voorzitter aangewezen persoon. Deze notulen worden in dezelfde of in de eerstvolgende ledenvergadering vastgesteld en ten blijke daarvan door de voorzitter van die vergadering ondertekend. -----
8. Een besluit met algemene stemmen van alle stemgerechtigde leden, ook al zijn zij niet in vergadering bijeen, heeft, mits met voorkennis van het bestuur genomen, dezelfde kracht als een besluit van de algemene ledenvergadering. Een dergelijk besluit wordt schriftelijk vastgelegd en bij de notulen van de vereniging gevoegd. -----

#### **Boekjaar en jaarrekening -----**

##### **Artikel 19 -----**

1. Het boekjaar van de vereniging is gelijk aan het kalenderjaar. -----
2. Het bestuur stelt jaarlijks voor einde van het lopende boekjaar een begroting op voor het volgende boekjaar. -----
3. Jaarlijks wordt ten minste één ledenvergadering gehouden en wel binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, behoudens verlenging van deze termijn door de algemene ledenvergadering met ten hoogste vier maanden. In deze ledenvergadering brengt het bestuur zijn jaarverslag uit over de gang van zaken in de vereniging en over het gevoerde beleid. Het bestuur legt de balans en de staat van baten en lasten met een toelichting ter goedkeuring aan de algemene ledenvergadering over. Deze stukken worden ondertekend door alle bestuursleden. Ontbreekt de ondertekening van één of meer van hen, dan wordt daarvan onder opgave van redenen melding gemaakt. Na verloop van de termijn kan ieder bestuurslid van de gezamenlijke bestuursleden in rechte vorderen dat zij deze verplichtingen nakomen. -----
4. De vereniging verleent aan een accountant de opdracht tot onderzoek van de jaarrekening. Tot het verlenen van de opdracht is de algemene ledenvergadering bevoegd. Gaat de algemene ledenvergadering niet tot aanwijzing over dan komt de bevoegdheid aan het bestuur toe. De aanwijzing van een accountant wordt door generlei voordracht beperkt; de opdracht kan enkel worden ingetrokken om gegronde redenen; daartoe behoort niet een meningsverschil over methoden van verslaggeving of controlewerkzaamheden. -----
5. Het bestuur is verplicht aan de accountant ten behoeve van zijn onderzoek alle door hem gevraagde inlichtingen te verschaffen, hem desgewenst de kas en de waarden te tonen en inzage in de boeken en bescheiden van de vereniging te geven. -----
6. De accountant brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur en via het bestuur aan de algemene ledenvergadering. Hij geeft - zo hij daartoe op grond van de wet bevoegd is - de uitslag van zijn onderzoek in een verklaring van getrouwheid



- weer. -----
7. Het bestuur zorgt ervoor dat de staat van baten en lasten met de toelichting vanaf de oproep voor de ledenvergadering, bestemd tot behandeling van de jaarrekening, ten kantore van de vereniging ter inzage liggen. De leden kunnen de stukken aldaar inzien en kosteloos een afschrift verkrijgen. -----
  8. Goedkeuring van de staat van baten en lasten met de toelichting strekt niet tot verlening van decharge aan een bestuurslid. De verlening van decharge behoeft een afzonderlijk besluit van de algemene ledenvergadering. -----
  9. Het bestuur is op grond van artikel 10 lid 3 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek verplicht de in de vorige leden van dit artikel bedoelde bescheiden ten minste zeven jaren lang te bewaren. -----

#### **Meerjarenbeleidsplan en verantwoording -----**

##### **Artikel 20 -----**

1. Het bestuur stelt een meerjarenbeleidsplan op met een bijbehorende begroting. Het meerjarenbeleidsplan beschrijft de visie op het meerjarenbeleid van de vereniging. Het meerjarenbeleidsplan behoeft de goedkeuring van de algemene ledenvergadering. -----
2. Het bestuur is belast met de uitvoering en de realisatie van het meerjarenbeleidsplan. Het bestuur stelt het meerjarenbeleidsplan zo nodig bij en verantwoordt bijstellingen in de eerstvolgende ledenvergadering. -----
3. De wijze waarop het meerjarenbeleidsplan wordt opgesteld en eventueel bijgesteld kan nader worden uitgewerkt bij reglement dat wordt vastgesteld door de algemene ledenvergadering. -----

#### **Reglementen, commissies en taakgroepen -----**

##### **Artikel 21 -----**

1. De algemene ledenvergadering kan, op voorstel van het bestuur, een huishoudelijk reglement of andere reglementen vaststellen, wijzigen en opheffen waarin onderwerpen worden geregeld waarin door deze statuten niet of niet volledig wordt voorzien. -----
2. Een reglement mag geen bepalingen bevatten die strijdig zijn met de wet of met deze statuten. -----
3. Op besluiten tot vaststelling en wijziging van een reglement is het bepaalde met betrekking tot het besluit tot statutenwijziging van overeenkomstige toepassing. -----
4. Voorts is de algemene ledenvergadering bevoegd één of meer commissies en taakgroepen in te stellen. Alsdan worden de samenstelling, taken en bevoegdheden van de commissie of taakgroep bij (huishoudelijk) reglement bepaald. -----

#### **Statutenwijziging, juridische fusie en juridische splitsing -----**

##### **Artikel 22 -----**

1. Wijziging van de statuten kan slechts plaatshebben door een besluit van de algemene ledenvergadering, in een ledenvergadering waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van de statuten zal worden voorgesteld. De termijn voor oproeping bedraagt ten minste zeven dagen. -----
2. Zij die de oproeping tot de ledenvergadering ter behandeling van een voorstel tot



statutenwijziging hebben gedaan, moeten ten minste vijf dagen voor de dag van de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen tot na de afloop van de dag, waarop de vergadering wordt gehouden. -----

3. Voor het besluit tot statutenwijziging is ten minste een twee derde meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen vereist. -----
4. De statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Ieder bestuurslid is bevoegd de akte van statutenwijziging te doen verlijden. -----
5. Het bestuur dient een authentiek afschrift van de akte van statutenwijziging en voor zover niet in die akte opgenomen een afschrift van de volledige statuten, zoals deze na de wijziging luiden, neer te leggen ten kantore van het door de Kamer van Koophandel gehouden register. -----
6. Het in dit artikel bepaalde geldt overeenkomstig voor het besluit tot juridische fusie en juridische splitsing. -----

#### **Ontbinding en vereffening** -----

##### **Artikel 23** -----

1. De vereniging wordt ontbonden: -----
  - a. door een daartoe strekkend besluit van de algemene ledenvergadering met inachtneming van de vereisten als opgenomen in lid 1, 2 en 3 van het vorige artikel; -----
  - b. door haar insolventie, nadat zij in staat van faillissement is verklaard of door de opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel; en -----
  - c. door de rechter of door een beschikking van de Kamer van Koophandel in de gevallen in de wet bepaald. -----
2. In het in lid 1 sub a bedoelde geval geschiedt de vereffening van de boedel van de vereniging door het bestuur of een door het bestuur aan te wijzen (rechts)persoon, tenzij door de algemene ledenvergadering een andere (rechts)persoon wordt aangewezen. -----
3. Na de ontbinding blijft de vereniging voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die van de vereniging uitgaan moet aan haar naam worden toegevoegd de woorden "in liquidatie". De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaar(s) bekende baten meer aanwezig zijn. -----
4. De algemene ledenvergadering stelt de bestemming van het batig saldo vast met inachtneming van het doel van de vereniging. -----
5. Gedurende zeven jaren na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de vereniging berusten onder degene, die daartoe door de algemene ledenvergadering of het bestuur is aangewezen. -----

#### **Overgangsbepaling samenstelling bestuur** -----

##### **Artikel 24** -----

1. Het bepaalde in artikel 9 lid 3 is niet van toepassing op ten hoogste twee





bestuursleden. In afwijking van het bepaalde van artikel 9 lid 3 is het mogelijk dat ten hoogste twee personen van het bestuur deel uitmaken die niet voldoen aan het gestelde in artikel 9 lid 3 en aldus twee personen buiten (de vertegenwoordigers van) de leden tot bestuurders kunnen worden benoemd. -----

2. De mogelijkheid tot afwijking van artikel 9 lid 3 is van kracht met ingang van het van kracht worden van deze akte van oprichting en zal gelden tot uiterlijk éénendertig december tweeduizend tweeëntwintig. -----
3. Dit artikel en haar opschrift vervallen uiterlijk op éénendertig december tweeduizend tweeëntwintig. -----

#### Overgangsbepaling verlengd boekjaar -----

#### Artikel 25 -----

Het eerste boekjaar vangt aan bij oprichting van de vereniging en eindigt op éénendertig december tweeduizend éénentwintig. Dit artikel vervalt samen met zijn opschrift na verloop van het eerste boekjaar. -----

#### Slotverklaring -----

Ten slotte verklaart de verschenen persoon, handelend als vermeld, dat: -----

1. de eerste leden van de vereniging zijn: -----
  - (i) de stichting: **Stichting Comprix**, statutair gevestigd te gemeente Weststellingwerf en ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 01116729; en -----
  - (ii) de stichting: **Stichting Speciaal Onderwijs Fryslân**, statutair gevestigd te gemeente Leeuwarden en ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 59619295; -----
2. voor de eerste maal tot bestuursleden van de vereniging worden benoemd: -----
  - (i) de heer Geert Jan **Diever**, geboren te Sneek op twee mei negentienhonderd zeventig; -----
  - (ii) de heer Hans Michael **Klaassen**, geboren te Voorburg op negenentwintig augustus negentienhonderd zesenvijftig; -----
  - (iii) mevrouw Suzanne Paulien **de Koning**, geboren te Hoogezand-Sappemeer op achtentwintig september negentienhonderd negenenzestig; -----
  - (iv) mevrouw Hinderijke Johanna Catharina **Lanjouw**, geboren te Utrecht op twintig juli negentienhonderd vierenvijftig; -----
  - (v) mevrouw Mariëtte Elsbeth **van Leeuwen**, geboren te Deventer op vijf november negentienhonderd vijfenzeventig; -----
  - (vi) de heer **Willem Ludeke**, geboren te Arnhem op vijftentwintig april negentienhonderd tweeënvijftig. -----

#### Slot akte -----

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. -----

Deze akte wordt verleden te Amsterdam op de datum vermeld in de aanhef van deze akte.

De zakelijke inhoud van deze akte wordt door mij, notaris, aan de verschenen persoon meegedeeld en toegelicht, waarbij ik, notaris, de verschenen persoon wijs op de gevolgen die uit de inhoud van de akte voortvloeien. De verschenen persoon verklaart ten slotte tijdig van de inhoud van deze akte kennis te hebben genomen en met die inhoud en de beperkte





voorlezing van de akte in te stemmen. -----

Onmiddellijk na voorlezing van ten minste die gedeelten waarvan de wet voorlezing voorschrijft, wordt de akte door de verschenen persoon en mij, notaris, ondertekend. -----

(w.g. de verschenen persoon en de notaris)

#### UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

door mij, mr. Frederike van Harskamp,  
als waarnemer van mr. Saskia Laseur-Eelman,  
notaris te Amsterdam,

Amsterdam, 25 september 2020.

